



Затверджено:

Наказом Голови правління
№ 425 від «11» липня 2013 р.


ПОРЯДОК

**складення та подання запитів на інформацію,
розпорядником якої є Публічне акціонерне товариство «Рівнеобленерго»**

Оригінал


Врахована копія №

Інформаційний екземпляр

	ПОРЯДОК складення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Публічне акціонерне товариство «Рівнеобленерго»	
Р-ПО01-11/100		
Редакція № 2	Дата вводу:	Сторінка 2 з 4

ЗМІСТ:

1. Загальні положення.....	3
2. Складення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є ПАТ «Рівнеобленерго».....	3
3. Додаток №1. Запит на інформацію.....	5
4. Додаток №2. Рекомендації щодо використання положень ЗУ «Про доступ до публічної» працівниками Товариства.....	6
5. Додаток №3. Шаблони запиту ПАТ «Рівнеобленерго» про надання інформації.....	14
6. Аркуш узгодження.....	19
7. Аркуш реєстрації змін до документу.....	20
8. Аркуш ознайомлення.....	21

	ПОРЯДОК складення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Публічне акціонерне товариство «Рівнеобленерго»	
Р-ПО01-11/100		
Редакція № 2	Дата вводу:	Сторінка 3 з 4

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

1.3. Розпорядником публічної інформації відповідно до Закону є Публічне акціонерне товариство «Рівнеобленерго» (далі - Товариство).

1.4. Товариство є розпорядником інформації стосовно умов передачі та постачання електроенергії споживачам – юридичним, фізичним особам, об'єднанням громадян на території здійснення ліцензійної діяльності, а саме стосовно умов та порядку приєднання споживачів, цін та тарифів, а також стосовно переліку супутніх послуг, що надаються Товариством для забезпечення споживачів належним рівнем послуг.

1.5. Доступ до публічної інформації Товариства забезпечується шляхом надання інформації за запитами на отримання публічної інформації.

1.6. Запитувачами публічної інформації відповідно до Закону є фізичні, юридичні особи та об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій.


1.7. Відносини у сфері звернень громадян регулюються Законом України «Про звернення громадян».

2. Складення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є ПАТ «Рівнеобленерго»

2.1. Запит на отримання публічної інформації може бути індивідуальним або колективним.

2.2. Запитувач має право звернутися до Товариства із запитом на отримання публічної інформації незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

2.3. Запит може подаватися в усній чи письмовій формі під час особистого прийому або шляхом надсилання поштою, електронною поштою, факсом або телефоном.

	ПОРЯДОК складення та подання запитів на інформацію, розпорядником якої є Публічне акціонерне товариство «Рівнеобленерго»	
Р-ПО01-11/100		
Редакція № 2	Дата вводу:	Сторінка 4 з 4

2.4. Запит на інформацію подається у довільній формі.

2.5. *Запит на інформацію повинен містити:*

- ✓ прізвище, ім'я, по батькові (найменування) запитувача;
- ✓ поштову адресу;
- ✓ адресу електронної пошти або номер засобу зв'язку (якщо такий є);
- ✓ загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит;
- ✓ підпис і дату (за умови подання письмового запиту).

2.6. Для оформлення запиту на отримання публічної інформації:

- **письмово:** Публічне акціонерне товариство «Рівнеобленерго», вул. Князя Володимира, 71, м. Рівне, 33013 (на конверті вказувати «Публічна інформація»);
- **по телефону/факсом:** (0362) 69 42 79, (0362) 69 42 98.
- **подання запитів в усній формі** за адресою: 33013, м. Рівне, вул. Князя Володимира, 71.

2.7. Для подання письмового запиту запитувач може використати форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті Товариства www.aes-ukraine.com.

2.8. Під час подання запиту на інформацію запитувач зазначає зручну для нього форму отримання інформації.

2.9. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює представник структурного підрозділу або відповідальна особа, яка організовує у встановленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Товариство, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, контактного телефону в запиті, та надає копію запиту особі, яка його подала.

2.10. На вимогу запитувача на першому аркуші копії запиту проставляється відбиток штампа із зазначенням найменування розпорядника інформації, дати надходження та вхідного номера запиту. Така копія повертається запитувачу.

2.11. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.