

Заявка на виведення обладнання з роботи має включати:

- 1) диспетчерське найменування обладнання;
- 2) дату та час виведення з роботи обладнання та дату та час його введення в роботу;
- 3) причини виведення обладнання з роботи;
- 4) тривалість робіт з відновлення працездатного стану обладнання та можливість введення його в роботу на вимогу ОСР (час аварійної готовності обладнання);
- 5) у разі багатоденного виведення з роботи обладнання - інформацію про те, чи будуть об'єкти повертатися до експлуатації на щоденній основі;
- 6) порядок проведення оперативних перемикань та/або роз'єднань для виведення обладнання з роботи та заходи для створення безпечних умов виконання робіт (перелік відімкнутого та заземленого обладнання);
- 7) можливі негативні наслідки виведення обладнання з роботи та/або при виконанні робіт;
- 8) режимні заходи (наприклад, створення ремонтної схеми або зменшення наявної генеруючої потужності).

У разі необхідності ОСР, в управлінні або віданні якого знаходиться це обладнання, має право запросити у Користувача додаткові дані, крім зазначених у заявці.

На обладнання 110кВ, ПРЗА, АЧР та канали зв'язку ОСП, яке є в управлінні або віданні ОСП;

на вівторок, середу, четвер і п'ятницю до 12:00 за два дні до виконання робіт;
на суботу, неділю і понеділок до 12:00 четверга.

На обладнання 35,110кВ що знаходиться в оперативному управлінні і віданні ОСР:

на вівторок, середу, четвер, п'ятницю – до 12:00 за день до виконання робіт;
на суботу, неділю, понеділок – до 12:00 п'ятниці.

Відповіді на заявки, які є в управлінні або віданні ОСП, мають бути передані Користувачам не пізніше 16:30 доби перед ремонтом чи вихідним днем.